

国立大学法人東北大学 産学連携機構
「特任助教又は特任講師（知的財産担当）」公募のお知らせ

- 公募人員 1名
- 所属 国立大学法人東北大学 産学連携機構
- 職種 特任助教 又は 特任講師（知的財産担当）
- 募集概要 東北大学は、「研究第一主義」「門戸開放」「実学尊重」の理念の下で、産学連携を推進しています。学内で創出された研究成果は知的財産として権利化し、社会での活用を図ります。大学帰属の知的財産を一元的に扱う組織として、産学連携機構に「知的財産部」を設置しております。本募集の採用者は、東北大学知的財産部で産学連携を推進するメンバーとして、知的財産の管理と活用、事業化の推進、起業化の支援等の企画立案、実務を担っていただきます。
- 職務内容・発明の発掘・評価・権利化・維持棚卸し、特許出願に関する相談対応
 - ・知的財産権の活用（ライセンス、権利の譲渡）
 - ・事業戦略の立案と実行、事業化コーディネート
 - ・研究プロジェクト推進、大学発ベンチャー・地域企業活性化等への支援、他
- 応募資格・大学卒業以上の学歴を有する者
 - ・企業等で知財業務経験が2年以上、知的財産管理技能検定2級程度の知識を有する者
 - ・コミュニケーション能力を有し、協調性のある者
- 勤務地 〒980-8577 宮城県仙台市青葉区片平2丁目1番1号
- 採用年月日 平成30年6月1日 以降のできるだけ早い時期
- 任期 平成33年3月31日まで（雇用期間満了後、審査を経て更新の可能性有り）
- 給与等の待遇 国立大学法人東北大学給与規程に基づき学歴、職歴等により決定
※採用日から6ヶ月間は試用期間となります。
(参考) 大学卒、職歴15年、特任助教の場合 年俸500万円程度
- 勤務時間等
 - ①1日の通常勤務時間：8：30～17：15（7時間45分）
 - ②休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
 - ③休暇：年次有給休暇を付与、特別休暇（夏季など）
- 提出書類
 - ①履歴書（本学様式、写真貼付）
 - ②職務経歴書（A4版、様式不問）
 - ③「事業化のための知財戦略」、「産学連携の推進」、または「大学知的財産の活用」に関する抱負（A4版で1000字程度）※履歴書様式は、以下のURLからダウンロード願います。
<http://www.rpip.tohoku.ac.jp/>
- 書類提出先 国立大学法人東北大学 研究推進部産学連携課（「親展」扱い）
〒980-8577 宮城県仙台市青葉区片平2-1-1
担当：産学連携係 高橋 勝
TEL：022-217-5907 E-mail：masaru.takahashi.d3@tohoku.ac.jp
※書類送付の際は、封筒表面に「産学連携機構特任助教又は特任講師（知的財産担当）応募書類在中」と朱書きし、配達記録又は宅配便等、配達記録の残る方法で送付してください。応募書類は返却致しません。
- 提出期限 平成30年5月18日（金）書類必着
- 選考方法 提出期限終了後、書類と面接により選考します。
- ※ 東北大学産学連携機構の組織、活動等については、下記のホームページをご覧ください。
<http://www.rpip.tohoku.ac.jp/>