

国立大学法人東北大学 産学連携機構
「特任助教（産学共創担当）」の公募のお知らせ

- 募 集 人 員 若干名
- 所 属 国立大学法人東北大学 産学連携機構
- 職 種 特任助教（産学共創担当）
- 職 務 内 容 本学の産学連携推進に関わる以下の業務
- ・企業等への技術営業、組織的連携及び共同研究等の推進
 - ・企業との共創研究所※に関する企画提案及び運営支援、他産学共同プロジェクトの創出と拡大
 - ・各種問い合わせ対応、学内調整、その他上記に関連して必要となる業務
- ※共同研究や人材育成など、企業との多様な共創活動を企画・実施するための連携拠点を構築する制度です。
- https://www.rpip.tohoku.ac.jp/jp/information/kyoso_kenkyu
- 応 募 資 格
- ・大学卒業以上の学歴を有すること
 - ・職務に相応しいプレゼンテーション能力、交渉力、調整能力、協調性などを有すること
 - ・産業技術や学術の動向、産学連携に関心があり、研究内容等の技術的事項について理解力を有していること
 - ・日本語で業務ができることに加えて、英語による文書作成・連絡等を行うことが可能なこと
 - ・大学等で産学連携活動、又は企業等で技術営業、営業企画、経営企画、研究企画等に関する実務経験を有していることが望ましい
- 勤 務 地 〒980-8577 仙台市青葉区片平二丁目1-1
- 採用年月日 2026年度の出来るだけ早い時期（※応相談）
- 任 期 1年（年度）更新（審査を経て更新）
- ※採用日から6ヶ月間は試用期間となります。
- ※更新時は、学内規程や審査に基づき昇給等を行うことがあります。
- ※更新は最長5年間までといたしますが、学内規程や審査に基づき、新たな雇用契約を結ぶことが可能です。
- 給与等の待遇 給 与：国立大学法人東北大学給与規程に基づき年俸制を適用し、学歴、職歴、年齢及び他の職員との均衡等により年俸額を決定します。
- （参考）特任助教の場合 年俸525～690万円程度
- 諸 手 当：通勤手当ほか
- 社会保険：共済年金、共済保険、雇用保険、労災保険
- 勤務時間等
- ① 勤務時間：始業8時30分、終業17時15分
 - ② 休 日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
 - ③ 休 暇：年次有給休暇、病気休暇、特別休暇（結婚・出産休暇など）

- 提出書類
- ① 履歴書（本学様式、写真貼付）
 - ② 職務経歴書（A4版、様式不問）
英語スキル及び英語を活用した業務経験を有している場合はその旨を記載ください。

③ 「産学連携の推進」に関する抱負（A4版、1,000字程度）

※履歴書様式は、以下のURLからダウンロード願います。

https://c.bureau.tohoku.ac.jp/jinji-top/external/resume_cv/

○書類提出先 東北大学産学連携部 総務係長 鈴木宛

※応募書類の提出は、メール添付による提出とします。

メールの表題に「産学連携機構特任助教（産学共創担当）応募書類」と記載の上、下記宛へ送信ください。

E-mail : sanren-jinji_at_grp.tohoku.ac.jp（_at_を@に変えてください）

なお、メールの表題の末尾に、こちらの公募を何でご覧になったかを記載くださるようお願いいたします。

（例）「産学連携機構特任助教（産学共創担当）応募書類【大学HPより】 / 【○○HPより】」等

○提出期限 随時選考とし、採用者が決定次第、応募を終了いたします。

○選考方法 書類選考と面接により選考します。

面接は、2回（プレ面接、面接）程度実施いたします。

応募書類には必ず連絡の取れるメールアドレスをご記入ください。

面接に係る旅費は支給しません。応募者の自己負担となります。

状況に応じ Web 会議システムを利用した面接とする場合があります。

※東北大学産学連携機構の組織、活動等については、下記のホームページをご覧ください。

<http://www.rpip.tohoku.ac.jp/>

東北大学は、男女共同参画を積極的に推進しています。子育て支援の詳細等、男女共同参画の取り組みについては下記URLをご覧ください。

<http://www.bureau.tohoku.ac.jp/danjyo/>