

国立大学法人東北大学 産学連携部
「大学発ベンチャー創出支援業務支援スタッフ」公募のお知らせ

- 募集人員 大学発ベンチャー創出支援業務支援スタッフ 1名
- 所 属 国立大学法人東北大学 産学連携部スタートアップ創出戦略室
- 職 種 専門職員又は事務一般職員（特定有期雇用職員）
- 職務内容
- ・ 大学ベンチャー創出支援業務（各種資料作成等）
 - ・ 各種イベント及び来訪者への対応
 - ・ その他、上記に関連して必要となる業務
- 応募資格
- ・ 大学発ベンチャー創出支援に高い関心があり、大学の研究支援を通じた社会貢献への意欲があること
 - ・ 大学卒業以上の学歴を有すること
 - ・ 業務に必要なエクセル、ワード、パワーポイントのスキルを有すること
 - ・ 大学等において事務の経験があれば望ましい
- 勤務地 〒980-8579 宮城県仙台市青葉区荒巻字青葉 6-6-10
- 採用年月日 令和7年9月1日 以降のできるだけ早い時期
- 任期 令和8年3月31日まで（雇用期間満了後、審査を経て更新の可能性有り）
※採用日から6ヶ月間は試用期間となる。
- 給与等の待遇 国立大学法人東北大学の給与規定に基づき年俸制を適用し、学歴、職歴等により決定
350万～500万円程度
諸手当：超過勤務手当、通勤手当
社会保険：共済年金、共済保険、雇用保険、労災保険
- 勤務時間等
- ① 勤務時間：始業8時30分、終業17時15分
 - ② 休 日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
 - ③ 休 暇：年次有給休暇、病気休暇、特別休暇（結婚・出産休暇など）
- 提出書類
- ① 履歴書（本学様式、写真貼付）
 - ② 職務職歴書（A4版、様式不問）
 - ③ 募集する職務に関する習熟度、これまでの業績の概要（A4版で1000字程度）
- ※履歴書様式は、以下のURLからダウンロードのこと。
<http://www.rpip.tohoku.ac.jp/>
- 書類提出先 東北大学産学連携部産学共創企画課総務係 富川 宛
※応募書類の提出は、メール添付により提出。
<メールによる提出>
メールの表題に「産学連携部大学発ベンチャー創出支援業務支援スタッフ応募書類」と記入の上、下記宛送信ください。
E-mail：sanren-jinji_at_grp.tohoku.ac.jp（_at_を@に変えてください）
- 提出期限 令和7年8月22日（金）17時書類必着
- 選考方法 書類選考と面接により選考する。
※面接に係る旅費は支給しません。応募者の自己負担となります。
※新型コロナウイルス感染拡大防止のため、状況に応じWeb会議システムを利用した

面接とする場合があります。

○その他

東北大学産学連携機構の組織、活動等については、下記のホームページをご覧ください。

<http://www.rpip.tohoku.ac.jp/>