

**国立大学法人東北大学 産学連携機構
「特任教員（知財コンサル担当）」公募のお知らせ**

○所 属	国立大学法人東北大学 産学連携機構
○職 種	特任教員（知財コンサルティング担当） 若干名
○職務内容	<ul style="list-style-type: none">・本学教職員の研究にかかる知財戦略に関する相談・支援・研究プロジェクトにかかる知財戦略立案支援・研究成果の知財化および活用等に関する相談・支援・シーズ・ニーズマッチング支援、事業化支援・共同研究契約、共同出願契約等に関する支援（交渉支援を含む）・技術移転機関と連携した導出先探索の支援・その他、知財に関する相談
○応募資格	<p>以下の全てを満足する方</p> <ul style="list-style-type: none">・産学連携に強い意欲を有すること・大学卒業以上（理工系に限る）の学歴を有すること、特に、化学、機械、情報、農学又は医薬、生物分野の学位を有することが望ましい・企業や大学等の知的財産部等での実務経験、弁理士・弁護士の資格の有無は問わないが、知的財産に関する実務や法務知識の習得に意欲を有すること（研修あり）・電子メールおよび Microsoft Word, Excel, PowerPoint で文書作成・データ集計ができること・コミュニケーション能力に優れていること・専門分野に偏ることなく新しいことに挑戦する意欲を持ち、フットワークが軽いことが望ましい
○勤務地	〒980-8579 宮城県仙台市青葉区荒巻字青葉 6-6-10 未来科学技術共同研究センター(NICHe) 2F
○採用年月日	令和8年4月以降のできるだけ早い時期
○任期	年度末まで（雇用期間満了後、審査を経て更新の可能性有り） ※採用日から6ヶ月間は試用期間となります。 ※年度末ごとに、審査を経て更新することが可能です。 ※更新時は、学内規定や審査に基づき昇給等を行うことがあります。 ※更新は最長5年間までといたしますが、学内規程や審査に基づき、新たな雇用契約を結ぶことが可能です。
○給与等の待遇	国立大学法人東北大学給与規程に基づき年俸制を適用し、学歴、職歴、年齢及び他の職員との均衡等により年俸額を決定します。 特任教員の場合 485万円～660万円程度 特任准教授の場合 580万円～750万円程度 諸手当：通勤手当ほか 社会保険：共済年金、共済保険、雇用保険、労災保険
○勤務時間等	<ul style="list-style-type: none">①1日の通常勤務時間：8:30～17:15（7時間45分）②休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）③休暇：年次有給休暇を付与、特別休暇（夏季など）

- 提出書類 ①履歴書（本学様式、写真貼付）
②職務経歴書（A4版、様式不問）
③「産学連携の将来像と自らの貢献に関する抱負」 1通（A4版で1000字程度）
※履歴書様式は、以下のURLからダウンロードしてください。
https://c.bureau.tohoku.ac.jp/jinji-top/external/resume_cv/
- 書類提出先 〒980-8577 仙台市青葉区片平2丁目1-1
東北大学産学連携部 総務係長 鈴木宛
※応募書類の提出は、メール添付による提出とします。
メールの表題に「産学連携機構特任教員（知財コンサル担当）応募書類」と記載の上、下記宛へ送信ください。
E-mail : sanren-jinji_at_grp.tohoku.ac.jp（_at_を@に変えてください）
- なお、メールの表題の末尾に、こちらの公募を何でご覧になったかを記載ください
るようお願いいたします。
- （例）「産学連携機構特任教員（知財コンサル担当）応募書類【大学HPより】
/【○○HPより】」等
- 提出期限 令和8年2月27日（金）
- 選考方法 書類選考と面接により選考します。
※面接は、オンラインによる面談と対面での面談を合計3回程度実施する予定です。
※面接に係る旅費は支給しません。応募者の自己負担となります。
- その他 東北大学産学連携機構の組織、活動等については、下記のホームページをご覧ください。
<http://www.rpip.tohoku.ac.jp/>
東北大学は、男女共同参画を積極的に推進しています。子育て支援の詳細等、
男女共同参画の取り組みについては下記URLをご覧ください。
<http://www.bureau.tohoku.ac.jp/danjyo/>